

# 烟台市人民政府办公室

---

## 烟台市人民政府办公室 关于认真落实行政许可和行政处罚等 信用信息公示工作的通知

各县市区人民政府（管委），东部新区办公室，市政府有关部门，有关单位：

公开公示行政许可和行政处罚等信用信息（以下简称“双公示”工作），是打造透明政府和公信政府的重要体现，是推动政府职能由事前监管向事中、事后监管转变的优先手段，是推进政府治理体系创新的必然要求。根据省政府办公厅《关于做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的实施意见》（鲁政办字〔2016〕4号）和省社会信用体系建设联席会议办公室《关于认真落实行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的通知》（鲁发改电〔2016〕1号），现就我市“双公示”工作通知如下：

### 一、明确“双公示”工作责任主体

各级各有关部门和单位要按照“谁生产、谁公示、谁负责”“公开为常态、不公开为例外”和“多方公示、信息共享”原则，加强领导、精心组织，将“双公示”工作落到实处。市发展改革

---

委牵头负责，会同市政府办公室统筹推进全市“双公示”工作。市直有关部门和单位应安排相关负责人和具体科室牵头推进本部门和单位的“双公示”工作；具有行政许可和行政处罚权限的业务科室及内设机构应安排专人负责具体落实“双公示”工作。

各县市区政府（管委）要安排分管领导担任负责人，结合政务信息化和社会信用体系建设工作明确牵头部门和联络员，统筹推进本县市区的“双公示”工作。各县市区具有行政许可和行政处罚权限的部门和单位应安排专人负责“双公示”信息。

各县市区、市直有关部门和单位，于4月5日前将负责人、联络员及技术人员名单（附件1）通过政务专网电邮系统（下同）报送市社会信用体系建设联席会议办公室。

## 二、梳理归集“双公示”信息目录

各县市区、市直有关部门和单位要严格按照鲁政办字〔2016〕4号文件要求，以各部门权利清单和责任清单为基础，抓紧梳理、汇总、提报本辖区和本部门“双公示”信息目录（附件2）。各县市区于4月15日前，市直有关部门和单位于4月8日前，报送至市社会信用体系建设联席会议办公室。

## 三、“双公示”信用信息的公示

各县市区政府（管委）工作部门、市直有关部门和单位要在行政许可、行政处罚作出决定之日起7个工作日内，分别在本级政府（管委）门户网站、本部门门户网站进行公示，并将公示内

容推送至市政府门户网站。

#### 四、“双公示”信用信息的报送

由于市政府门户网站政府信息公开专栏正在升级改造,因此“双公示”信用信息的报送分为两个阶段。

第一阶段,自通知下发之日起至市政府门户网站信息公开专栏改造完成后(时间另行通知)。各县市区、市直有关部门和单位,梳理汇总2015年1月1日以来的“双公示”信用信息,并按照省填报要求(附件3),规范填写“双公示”信用信息表格(附件4、5)。各县市区于4月22日前,市直有关部门和单位于4月15日前,将“双公示”信用信息以Excel表格形式(见政通平台附件)报送至市社会信用体系建设联席会议办公室。

第二阶段,待市政府门户网站政府信息公开专栏升级完善后,各县市区按照每7个工作日为一个周期,将“双公示”信用信息录入市政府信息公开专栏的相应栏目。市直有关部门和单位实时将“双公示”信用信息录入市政府信息公开专栏的相应栏目。

#### 五、统一“双公示”数据归集标准

“双公示”数据归集按照《行政许可和行政处罚等信用信息公示数据标准(暂行)》(附件7)执行。

工作联系人:宋吉彬 联系方式:0535—6896112

技术联系人:邱琳 联系方式:18660060176

政务专网邮箱：fagw@yt.sd.gov.cn

传 真：0535—6663433

- 附件：1. 行政许可和行政处罚等信用信息公示工作联系人信息表  
2. 行政许可和行政处罚等信用信息公示目录  
3. 省行政许可和行政处罚信息填报模板的相关要求  
4. 行政许可信息填报表格  
5. 行政处罚信息填报表格  
6. 行政许可和行政处罚等信用信息公示数据标准（暂行）

烟台市人民政府办公室

2016年3月28日

附件 1

## 行政许可和行政处罚等信用信息 公示工作联系人信息表

单位：

	姓名	处室	职务	电话	手机	传真	邮箱
负责人							
联络员							
技术人员 1							

## 附件 2

## 行政许可和行政处罚等信用信息公示目录

单位：

编号	目录名称	来源部门	主体类别	双公示类型	其他事项
1					
2					
3					

注：

- 1.主体类别：企业法人、社团法人、机关事业单位法人、自然人
- 2.双公示类型：行政许可、行政处罚
- 3.不统计行政许可和行政处罚所含子项

## 附件 3

# 省行政许可和行政处罚信息填报模板的相关要求

### 一、行政许可 Excel 填报解释

(一) 执行相对人为非自然人时：统一社会信用代码、组织机构代码、工商登记码、税务登记号，至少必填一个，或者多个。

(二) 备注填写形式：审批类别：XXXXX；当前状态：XXXX（XXXX 指实际情况）。

(三) 若此许可为前置许可且无“决定文书号”，此处填写文字“空”，但不能不填。

(四) 若一项许可是针对多个行政相对人，应拆分成多条上报。

### 二、行政处罚 Excel 填报解释

(一) 执行相对人为非自然人时：统一社会信用代码、组织机构代码、工商登记码、税务登记号，至少必填一个，或者多个。

(二) 处罚类别 2：此处填写出处罚类别 1 之外的处罚类别一项或多项。

(三) 数据导出时间戳：数据归集导出的时间（戳），为数据上报部门数据导出系统时间。







## 附件 6

# 行政许可和行政处罚等信用信息公示数据标准 (暂行)

## 一、行政许可信息公示数据标准

	字段名	中文名称	类型	备注
1	XK_WSH	行政许可决定书文号	文本(128 个字符)	(必填)
2	XK_XMMC	项目名称	文本(256 个字符)	(必填)
3	XK_SPLB	审批类别	文本(16 个字符)	(必填) 普通 特许 认可 核准 登记 其他(需注明)
4	XK_NR	许可内容	文本(2048 个字符)	(必填)
5	XK_XDR	行政相对人名称	文本(256 个字符)	(必填)
6	XK_XDR_SHXYM	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	文本(64 个字符)	自然人此项空白 如 7、8、9 均无则必填
7	XK_XDR_ZDM	行政相对人代码_2(组织机构代码)	文本(64 个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9 三项中必填一项) 自然人此项空白
8	XK_XDR_GSDJ	行政相对人代码_3(工商登记码)	文本(64 个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9 三项中必填一项) 自然人此项空白
9	XK_XDR_SWDJ	行政相对人代码_4(税务登记号)	文本(64 个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9 三项中必填一项) 自然人此项空白
10	XK_XDR_SFZ	行政相对人代码_5(居民身份证号)	文本(64 个字符)	非自然人时为法人身份证 自然人时行政对象人身份证
11	XK_FR	法定代表人姓名	文本(256 个字符)	自然人许可此项为空白
12	XK_SXQ	许可生效期	日期	(必填) 如文本格式 为:YYYY/MM/DD
13	XK_JZQ	许可截止期	日期	(必填) 如文本格式 为:YYYY/MM/DD 2099/12/31 含义为长期

	字段名	中文名称	类型	备注
14	XK_XZJG	许可机关	文本(64个字符)	(必填) 市直机关名称(全名)
15	XK_ZT	当前状态	字符(1个字符)	(必填) 0=正常(或空白); 1=撤销; 2=异议; 3=其他(备注说明);
16	DFBM	地方编码	文本(6个字符)	(必填) 根据国家行政编码
17	SJC	数据更新时间戳	时间	(必填) 数据导出的时间(戳) 如文本格式为: YYYY/MM/DD hh:mm:ss
18	BZ	备注	文本(512个字符)	

## 二、行政处罚信息公示数据标准

	字段名	中文名称	类型	备注
1	CF_WSH	行政处罚决定书文号	文本(128个字符)	(必填)
2	CF_AJMC	案件名称	文本(256个字符)	(选填)
3	CF_CFLB	处罚类别	文本(36个字符)	(必填) 警告 罚款 没收违法所得、没收非法财物 责令停产停业 暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照 行政拘留 其他(需注明)
4	CF_SY	处罚事由	文本(2048个字符)	(必填)
5	CF_YJ	处罚依据	文本(2048个字符)	(必填)
6	CF_XDR_MC	行政相对人名称	文本(128个字符)	(必填)
7	CF_XDR_SHXYM	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	文本(64个字符)	自然人此项空白 如7、8、9均无则必填
8	CF_XDR_ZDM	行政相对人代码_2(组织机构代码)	文本(64个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9三项中必填一项) 自然人此项空白
9	CF_XDR_GSDJ	行政相对人代码_3(工商登记码)	文本(64个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9三项中必填一项) 自然人此项空白
10	CF_XDR_SWDJ	行政相对人代码_4(税务登记号)	文本(64个字符)	非自然人时为选填项(7、8、9三项中必填一项) 自然人此项空白

	字段名	中文名称	类型	备注
11	CF_XDR_SFZ	行政相对人代码_5(居民身份证号)	文本(64 个字符)	非自然人时为法人身份证 自然人时行政对象人身份证
12	CF_FR	法定代表人姓名	文本(256 个字符)	自然人处罚此项为空白
13	CF_JG	处罚结果	文本(2048 个字符)	(必填)
14	CF_SXQ	处罚生效期	日期	(必填) 如文本格式为:YYYY/MM/DD
15	CF_JZQ	处罚截止期	日期	(必填) 如文本格式为:YYYY/MM/DD 2099/12/31 含义为长期
16	CF_XZJG	处罚机关	文本(64 个字符)	(必填) 机关名称(全名)
17	CF_ZT	当前状态	字符(1 个字符)	(必填) 0=正常(或空白); 1=撤销; 2=异议; 3=其他(备注说明);
18	DFBM	地方编码	文本(6 个字符)	(必填) 根据国家行政编码
19	SJC	数据更新时间戳	时间	(必填) 数据导出的时间(戳) 如文本格式为: YYYY/MM/DD hh:mm:ss
20	BZ	备注	文本(512 个字符)	